



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลในตา

ที่ ตง ๗๖๐๐๑/

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลในตาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลในตา

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในตา ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลในตาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๔) นั้น

ข้อเท็จจริง

แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลในตาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เริ่มดำเนินการตามแผนตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดผลการติดตามและประเมินผลแผนแนบท้ายมาพร้อมนี้

ข้อเสนอแนะ

เห็นสมควรให้มีการประชาสัมพันธ์การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลในตาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๔) เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นางสุดใจ บุญตัด)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

ความเห็นปลัด อบต.

ความเห็นนายก อบต.

(นายวิภัทร ชุ่นเส็ง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัด อบต. ในตา

(นายบุญธรรม กี่สุน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในตา



**ติดตามแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓-
มีนาคม ๒๕๖๔)**

ของ

**องค์การบริหารส่วนตำบลในเตา
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง**

รายงานผลการติดตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔
(ผลการวิเคราะห์ที่อยู่ในหน้า ๑๕ ของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔)

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรพัฒนา | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย คน | ตัวชี้วัด | ผลการ ดำเนินงาน | การ บรรลุผล | คำอธิบายผลการดำเนินงาน | หลักฐานประกอบการ รายงาน |
|-----|---|---|----------------|--|--------------------|----------------|---|----------------------------|
| ๑ | อบรมสัมมนาผู้บริหาร พนักงานและสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนผู้นำ ชุมชน | เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการ ปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นใน ด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น | ๓๘ | ร้อยละ ๗๐ ของ ผู้บริหาร พนักงาน และสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วน ตำบล ตลอดจน ผู้นำชุมชน | ร้อยละ ๘๖.๘๔ | ✘ | ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) | |
| ๒ | ประชุมประจำเดือนผู้บริหารและพนักงาน ส่วนตำบล | ซักซ้อมการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา และแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง | ๒๙ | ร้อยละ ๘๐ ของ ผู้บริหารและ พนักงาน ส่วนตำบล | ร้อยละ ๑๐๐ | ✓ | อบต.ในเตมามีการประชุม ประจำเดือนทุกเดือน | รายงานการประชุม |
| ๓ | โครงการเผยแพร่ความรู้ตามกฎหมาย ป.ป.ช.และ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง | - เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่, ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง | ๑ | ร้อยละ ๑๐๐ ของ กลุ่มเป้าหมาย | ร้อยละ ๑๐๐ | ✘ | ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) | |
| ๔ | โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัย และความโปร่งใสในการทำงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ | เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล | ๓๘ | ร้อยละ ๑๐๐ ของ กลุ่มเป้าหมาย | ร้อยละ ๑๐๐ | ✘ | ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) | |
| ๕ | โครงการฝึกอบรมการทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการพัฒนา ของพนักงานส่วนตำบล | ๒ | ร้อยละ ๑๐๐ ของ กลุ่มเป้าหมาย | ร้อยละ ๑๐๐ | ✘ | ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) | |

รายงานผลการติดตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔
(ผลการวิเคราะห์อยู่ในหน้า ๑๕ - หน้า ๑๖ ของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔)

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรพัฒนา | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย คน | ตัวชี้วัด | ผลการ ดำเนินงาน | การ บรรลุผล | คำอธิบายผลการดำเนินงาน | หลักฐานประกอบ การรายงาน |
|-----|---|--|----------------|---|--------------------|----------------|---|-----------------------------------|
| ๖ | อบรมพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างในสถาบัน เอกชน | เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง | ๒ | ร้อยละ ๕๐ ของพนักงานส่วน ตำบลตามเป้าหมาย | ร้อยละ ๑๐๐ | ✓ | อบต.โนนเตาส่งเจ้าหน้าที่อบรมกับ สถาบันเอกชน | ประกาศนียบัตรของผู้รับ การอบรม |
| ๗ | อบรมพระราชบัญญัติการจัดตั้งจ้างพ.ศ.๒๕๖๐ | - เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการ ทำงานของพนักงานส่วนตำบล | ๒ | ร้อยละ ๘๐ ของพนักงานส่วน ตำบล | ร้อยละ ๑๐๐ | ✓ | อบต.โนนเตาส่งเจ้าหน้าที่อบรมกับ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ประกาศนียบัตรของผู้รับ การอบรม |
| ๘ | โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเตา | - เพื่อพัฒนาความรู้และ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล | ๘ | ร้อยละ ๗๐ ของพนักงานส่วน ตำบล | ร้อยละ ๑๐๐ | ✗ | ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) | |
| ๙ | โครงการฝึกอบรม/สัมมนาพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง(จัดโดยหน่วยงาน ภายนอก) | - เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล | ๑๕ | ร้อยละ ๘๐ ของพนักงานส่วน ตำบล | ร้อยละ ๑๐๐ | ✓ | อบต.โนนเตาจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา | สรุปผลการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา |
| ๑๐ | อบรมการจัดทำแผน | เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการ ทำงานของพนักงานส่วนตำบล | ๑ | ร้อยละ ๑๐๐ ของพนักงาน ส่วนตำบล | ร้อยละ ๑๐๐ | ✓ | อบต.โนนเตาจัดเจ้าหน้าที่เข้ารับ การอบรมจำนวน ๑ คน | สรุปผลการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา |

รายงานผลการติดตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔
(ผลการวิเคราะห์ที่อยู่ในหน้า ๑๖ ของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔)

| โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย คน | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | การบรรลุผล | คำอธิบายผลการดำเนินงาน | หลักฐานประกอบกร รายงาน |
|--|---|-------------|--|----------------|------------|--|---------------------------|
| ๑๑ อบรมการลดการใช้พลังงาน | เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล | ๑ | ร้อยละ ๑๐๐ ของพนักงานส่วนตำบลตามเป้าหมาย | ร้อยละ ๐ | ✗ | ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) | |
| ๑๒ -โครงการศึกษาดูงานของบุคลากร สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเตา | - เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ประสบการณ์และขีดความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นของพนักงานส่วนตำบล | ๑๐ | ร้อยละ ๘๐ พนักงานส่วนตำบลตามเป้าหมาย | ร้อยละ ๐ | ✗ | ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) | |
| ๑๓ -โครงการอื่นๆ ที่สามารถกำหนดภายหลังจากเสร็จตามความจำเป็นและสถานการณ์ | - เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ประสบการณ์และขีดความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นของพนักงานส่วนตำบล | ๒ | ร้อยละ ๕๐ พนักงานส่วนตำบลตามเป้าหมาย | ร้อยละ ๑๐๐ | ✓ | อบต.ในเตาส่งเจ้าหน้าที่อบรมกับองค์กรอื่นๆตามสถานการณ์ | สรุปผลการฝึกอบรม |
| ๑๔ -โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการศึกษาระดับมัธยม สี่ อ่า | เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ประสบการณ์และขีดความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นของพนักงานส่วนตำบล | ๒ | ร้อยละ ๕๐ พนักงานส่วนตำบลตามเป้าหมาย | ร้อยละ ๑๐๐ | ✓ | อบต.ในเตาส่งเจ้าหน้าที่อบรมกับหน่วยงานภายนอก | สรุปผลการฝึกอบรม |
| ๑๕ -โครงการความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ | เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ประสบการณ์และขีดความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นของพนักงานส่วนตำบล | ๒ | ร้อยละ ๕๐ พนักงานส่วนตำบลตามเป้าหมาย | ร้อยละ ๑๐๐ | ✓ | อบต.ในเตาส่งเจ้าหน้าที่อบรมกับหน่วยงานภายนอก | สรุปผลการฝึกอบรม |
| ๑๖ -โครงการงานบริหารงานบุคคล | เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ประสบการณ์และขีดความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นของพนักงานส่วนตำบล | ๒ | ร้อยละ ๕๐ พนักงานส่วนตำบลตามเป้าหมาย | ร้อยละ ๑๐๐ | ✓ | อบต.ในเตาส่งเจ้าหน้าที่อบรมกับหน่วยงานภายนอก | สรุปผลการฝึกอบรม |

รายงานผลการติดตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔
(ผลการวิเคราะห์ที่อยู่ในหน้า ๑๗ ของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔)

| โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | การบรรลุผล | คำอธิบายผลการดำเนินงาน | หลักฐานประกอบผลการดำเนินงาน |
|--|---|----------|--|----------------|------------|---|-----------------------------|
| ๑๗ -โครงการอบรมราคากลางก่อนสร้าง | เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล | ๑ คน | ร้อยละ ๑๐๐ พนักงานส่วนตำบลตามเป้าหมาย | ร้อยละ ๑๐๐ | ✓ | อบต.ในเตาส่งเจ้าหน้าที่อบรม | สรุปผลการฝึกอบรม |
| ๑๘ - อบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) | เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ประสบการณ์และขีดความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นของพนักงานส่วนตำบล | ๒ | ร้อยละ ๑๐๐ ของพนักงานส่วนตำบลตามเป้าหมาย | ร้อยละ ๐ | ✗ | ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) | |
| ๑๙ -โครงการสวัสดิการพนักงานส่วนตำบล | เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ประสบการณ์และขีดความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นของพนักงานส่วนตำบล | ๒ | ร้อยละ ๕๐ พนักงานส่วนตำบลตามเป้าหมาย | ร้อยละ ๑๐๐ | ✓ | อบต.ในเตาส่งเจ้าหน้าที่อบรมกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพ | รายงานผลการฝึกอบรม |
| ๒๐ - อบรมระเบียบการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น | เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ประสบการณ์และขีดความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นของพนักงานส่วนตำบล | ๒๐ | ร้อยละ ๕๐ พนักงานส่วนตำบลตามเป้าหมาย | ร้อยละ ๐ | ✗ | ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) | |
| ๒๑ ความรู้เกี่ยวกับพรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ฯ | เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ประสบการณ์และขีดความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นของพนักงานส่วนตำบล | ๒ | ร้อยละ ๕๐ พนักงานส่วนตำบลตามเป้าหมาย | ร้อยละ ๐ | ✗ | ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) | |
| ๒๒ ความรู้เกี่ยวกับการเงินบัญชี | เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ประสบการณ์และขีดความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นของพนักงานส่วนตำบล | ๒ | ร้อยละ ๕๐ พนักงานส่วนตำบลตามเป้าหมาย | ร้อยละ ๑๐๐ | ✓ | อบต.ในเตาส่งเจ้าหน้าที่อบรม | สรุปผลการฝึกอบรม |

รายงานผลการติดตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔
(ผลการวิเคราะห์ที่อยู่ในหน้า ๑๗ ของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔)

| โครงการ/หลักสูตรพัฒนา | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย คน | ตัวชี้วัด | ผลการ ดำเนินงาน | การ บรรลุผล | คำอธิบายผลการ ดำเนินงาน | หลักฐานประกอบการ รายงาน |
|---------------------------------------|--|----------------|--|--------------------|----------------|--|----------------------------|
| ๒๓ -โครงการอบรมการวิจัยในชั้นเรียน | วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล | ๒ | ร้อยละ ๑๐๐ พนักงานส่วนตำบล ตามเป้าหมาย | ร้อยละ ๐ | X | ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) | |

ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางการพัฒนาสำหรับตัวชี้วัด

๑.ปัญหาและอุปสรรค

- ๑) แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โครงการทั้งสิ้นจัดฝึกอบรมและสัมมนาทำให้มีบุคลากรบางส่วนติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมได้
- ๒) งบประมาณมีจำนวนจำกัด
- ๓) การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ทำให้กิจกรรมสัมมนาการลดน้อยลง

๒.แนวทางแก้ไข

- ๑) จัดโครงการในช่วงวันหยุด
 - ๒) เพื่อให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา จึงมีการเลื่อนการจัดโครงการ
 - ๓) เสนอให้เจ้าหน้าที่งบประมาณตั้งงบประมาณตามแผนพัฒนาบุคลากร
-