



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลในเตา

ที่ ตง ๗๖๐๐๑/-

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลในเตา

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลในเตา ได้มีการประกาศนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยโดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลในเตาได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) เรียบร้อยแล้ว โดยองค์ประกอบข้อมูลมีส่วนประกอบจากประเด็นต่างๆ ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงรายงานผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นางสุดใจ บุญตัด)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ร/ก

หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

ความเห็นปลัด อบต.

ความเห็นนายกอบต.ในเตา.....

(นายวิวิธร์ ชุ่นเส็ง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเตา

(นายบุญธรรม กี่สุน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเตา



**รายงานผลการบริหารและพัฒนางานบริหารบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔)**

ของ

**องค์การบริหารส่วนตำบลในเขต
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง**

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)

ที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑	การวางแผนกำลังคน ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน ๑.๒ คำสั่งมอบหมายงาน	๑.๑ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและการจัดคนให้เหมาะสมกับงานและตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑.๑ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างแต่ละคนมีคำสั่งมอบหมายงาน	๑.๑ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย	๑.๑ ครบมีการแก้ไขปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงานให้เป็นปัจจุบัน
๒	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน ๒.๑ ประกาศรับโอน(ย้าย)บุคลากร	๒.๑ เพื่อสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ตำแหน่งตำแหน่งที่ว่าง	๒.๑ มีตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒.๑ มีการให้ ก.ส.ด.ดำเนินการสรรหา ตำแหน่งผู้บริหารในตำแหน่งที่ว่าง	๒.๑ ครบประกาศโอนตำแหน่งที่ว่างตามหลักเกณฑ์และประกาศ ก.อบต.กำหนด
๓	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน ๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๓.๑ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมอย่างเท่าเทียม ๓.๒ เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดสรรทรัพยากรของหน่วยงานอย่างเป็นธรรมสร้างแรงจูงใจและให้รางวัลตอบแทนพนักงาน	๓.๑ แบบประเมินถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๓.๒ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานร้อยละ ๑๐๐ และแจ้งผลการประเมินให้บุคลากรรับทราบ	๓.๑ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาและกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรมและเท่าเทียมตามหลักสมรรถนะ ภายใต้ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด ๓.๒ เป็นไปตามหัวระยะเวลาที่กำหนด	๓.๑ บุคลากรทุกคนได้รับการประเมินอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ๓.๒ ครบมีการประชุมพนักงานเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานทุกเดือน
๔	การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน ๔.๑ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในอบต.รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่น	๔.๑ เพื่อให้บุคลากรภายในสังกัดทุกท่านรับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่น	๔.๑ คุณธรรม จริยธรรม วินัยในการปฏิบัติงาน	๔.๑ บุคลากรภายในสังกัดทุกท่านรับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่น	๔.๑ บุคลากรยึดถือแนวทางปฏิบัติเดียวกันในการปฏิบัติงาน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)

ที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕	การสรรหาคนดีคนเก่ง ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน ๕.๑ การประเมินด้านวินัยคุณธรรม จริยธรรมฯ ของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอรับการประเมินเพื่อเพิ่มหรือเลื่อนวิทยฐานะ	๕.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นพื้นฐานของข้าราชการที่ดีและเพื่อความก้าวหน้าของหน่วยงานควบคู่ไปกับคุณธรรม จริยธรรม	๕.๑ บุคลากรมีผลงานผ่านการประเมิน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๕.๑ พนักงานครูขององค์การบริหารส่วนตำบลในตา ได้ผ่านผลการประเมินที่ผ่านหลักเกณฑ์การประเมินนำไปเพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ ๕.๑ บุคลากรที่ผ่านการประเมินถือว่าเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักเรียนและบุคลากรอื่นได้
๖	การพัฒนาบุคลากร ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน ๖.๑ การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	๖.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะ ด้านความคิด มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเอง รับผิดชอบ ปฏิบัติงาน	๖.๑ บุคลากรที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถเพิ่มมากขึ้น ตามตำแหน่งของตนเอง สามารถนำมาพัฒนาองค์กรต่อไป	๖.๑ ได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆ จัดการฝึกอบรมได้อย่างครบคลุม	๖.๑ ทำให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น ควรส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเป็นประจำและต่อเนื่อง
๗	การสร้างควมก้าวหน้าในสายอาชีพ ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน ๗.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งในบุคลากรทราบ	๗.๑ เพื่อให้บุคลากรทราบแนวความก้าวหน้า	๗.๑ ความก้าวหน้าในสายงานแต่ละตำแหน่ง	๗.๑ บุคลากรทราบแนวทางความก้าวหน้าสายงาน พร้อมให้คำปรึกษา	๗.๑ ให้คำแนะนำบุคลากรในหน่วยงานด้านความก้าวหน้าในการเลื่อนระดับเลื่อนวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๘	การพัฒนาคุณภาพชีวิต ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน ๘.๑ โครงการอบต.สีเขียวและสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๘.๑ เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมสะอาด ถูกสุขลักษณะ ป้องกันโรคระบาดมีความปลอดภัยในการทำงาน	๘.๑ จัดกิจกรรม ๕ ส. ทุก ๓ เดือน	๘.๑ มีอุปกรณ์ป้องกันโรคระบาด เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิ เจลแอลกอฮอล์ อุปกรณ์ความปลอดภัย เช่น อุปกรณ์ดับเพลิง ระบบตัดไฟความสว่างของไฟฟ้า เป็นต้น และสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงาน "สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา"	๘.๑ มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานสะอาด และปลอดภัยทั้งบุคลากร และทั้งประชาชนที่มาติดต่อราชการ บุคลากรในหน่วยงานที่มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร เช่น กิจกรรม ๕ ส.

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

- ๑) งบประมาณมีจำนวนจำกัด
- ๒) การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ทำให้กิจกรรมสัมมนาการลดน้อยลง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ๑) เสนอให้เจ้าหน้าที่งบประมาณตั้งงบประมาณตามแผนพัฒนาบุคลากร
- ๒) เพื่อให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา จึงมีการเลื่อนการจัดโครงการ

.....