

คู่มือ

การปฏิบัติงาน

การจัดทำ ทบทวน แก้ไข

เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น



www.naitao.go.th



องค์การบริหารส่วนตำบลในเตา

อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

Nai Tao Subdistrict Administrative Organization

Huai Yot District, Trang Province

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำ ทบทวน แก้ไข เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น เล่มนี้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการการจัดทำ ทบทวน แก้ไข เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อได้ง่ายต่อความเข้าใจลำดับขั้นตอนในการทำงาน โดยสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ได้จริง โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับบุคคลที่เพิ่งบรรจุแต่งตั้ง หรือเพิ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังกล่าว สามารถใช้คู่มือเล่มนี้เป็นแนวทางในการศึกษา และดำเนินงานได้ง่ายยิ่งขึ้น ทั้งนี้ได้รวบรวมระเบียบ และหนังสือส่งการที่เกี่ยวข้องไว้ในคู่มือเล่มนี้ด้วย

งานนโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลในตา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือ เล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน และองค์กร ได้อย่างดี

ศศิกานต์ สุขกระ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลในตา

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำ ทบทวน แก้ไข เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น	๑
การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑
การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐
การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐
การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (ตามข้อ ๒๒)	๑๐
การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (ตามข้อ ๒๒/๑)	๑๑
การเพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (ตามข้อ ๒๒/๒)	๑๑
สรุปขั้นตอนการการจัดทำ/ ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๒
สรุปขั้นตอนการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๕
สรุปขั้นตอนการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (ตามข้อ ๒๒)	๑๖
สรุปขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (ตามข้อ ๒๒/๑)	๑๗
สรุปขั้นตอนการเพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (ตามข้อ ๒๒/๒)	๑๘
ภาคผนวก	๑๙
▪ QR Code รวมหนังสือสั่งการและแนวทางปฏิบัติในการการจัดทำ ทบทวน แก้ไข เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๒๐
▪ QR Code แบบและตัวอย่างเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๑
▪ เค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	๒๒

คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดทำ ทบทวน แก้ไข เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๗ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแนวทางและข้อมูลนามาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณานุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้ว ผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณานุมัติ และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

ข้อ ๑๘ แผนพัฒนาท้องถิ่น กรณีเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายนก่อนปีงบประมาณถัดไป

ให้นายอำเภอมีอำนาจขยายเวลาการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

นอกจากวรรคสามให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจขยายเวลาการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นในกรณีเทศบาลตำบลผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจให้นายอำเภอก็ได้

ในกรณีมีการขยายเวลาการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคสามวรรคสี่และวรรคห้าแล้ว ให้จังหวัดแจ้งให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

ข้อ ๑๙ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกจัดทำหรือร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการเพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๓) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงาน

ข้อ ๒๐ ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่จัดทำหรือร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติรวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๑.๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กระทรวงมหาดไทยจึงได้กำหนดแนวทางในการจัดประชุมประชาคม ดังนี้

(๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของประชาชนในท้องถิ่นหรือผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นตามรูปแบบการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏในหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๗๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจดำเนินการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นได้ตามข้อ (๑) ให้ดำเนินการด้วยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งได้ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ การประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือคณะทำงานต่างๆ สามารถจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

(๒.๒) ใช้หรือส่งข้อเสนอทางเอกสาร/ ปรินต์อิเล็กทรอนิกส์/ การใช้แบบสอบถาม-ตอบรับข้อเสนอการพัฒนาท้องถิ่นในระบบเอกสาร ซึ่งการดำเนินการในลักษณะดังกล่าวนี้ต้องแจ้งให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบ โดยเปิดเผยอย่างน้อยสามวัน และกำหนดเวลาในการรับข้อเสนอเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อยเจ็ดวัน

เอกสารแบบฟอร์มที่ใช้สอบถาม-ตอบรับข้อเสนอการพัฒนาท้องถิ่นสำหรับประชาชนอย่างน้อย ต้องมีประเด็นปัญหา/ สาเหตุของปัญหา/ แนวทางการแก้ไข (หรือสิ่งที่ประชาชนต้องการจะให้ดำเนินการ)/ สถานที่ดำเนินการ

(๒.๓) ในการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) โดยการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดทำหรือทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลงและการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงการใช้แอปพลิเคชันเพื่อบริการประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒.๔) การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นในรูปแบบใดๆ หากสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นได้ ตามจำนวนที่กำหนดไว้ เพราะเหตุใดๆ ก็ตาม เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เปิดโอกาสในการสื่อสารเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบเป็นการทั่วไปและเปิดเผยแล้ว ก็ให้ดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่นได้ตามปกติ และให้จัดทำประกาศแจ้งผลการประชุมประชาคมท้องถิ่น

ให้ประชาชนได้ทราบ โดยเปิดเผยภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ประชุมประชาคมท้องถิ่นสิ้นสุดลง ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศผลการประชุมไว้ ณ ที่ทำการหรือสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ สถานที่อื่นที่เห็นว่ามีความเหมาะสม

(๒.๕) การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นทุกครั้ง กรณีไม่อาจเข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นได้ ให้แจ้งผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับคณะกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอกและขออนุญาตต่อผู้บริหารท้องถิ่นสำหรับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ให้นับรวมเป็นจำนวนของผู้ที่มาเข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นด้วย

๑.๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

แนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มีดังนี้

การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำข้อมูลจากแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับปัจจุบัน มาทบทวนและปรับใช้ในการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยพิจารณาให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals, SDGs) โดยในการจัดทำประชาคมท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

รายละเอียดปรากฏในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ในหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามเค้าโครงแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๐)

รูปแบบเค้าโครงปรากฏในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ในหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

แนวทางการจัดบริการสาธารณะและรูปแบบการจัดประชาคมท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้น้ำหนักถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงกำหนด แนวทางการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะที่ต้องประกาศใช้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และลงรายการตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้

ลำดับ	รายการที่ต้องปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
๑	การจัดทำโครงการพัฒนา ครุภัณฑ์ เพื่อบริการสาธารณสุขและกิจกรรมสาธารณสุข ภายใต้ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๖, ๑๗ และมาตรา ๖๘
๒	การจัดทำโครงการพัฒนา ครุภัณฑ์ เพื่อบริการสาธารณสุขและกิจกรรมสาธารณสุข ภายใต้ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐, ๕๑, ๕๓, ๕๔, ๕๕ และมาตรา ๕๖
๓	การจัดทำโครงการพัฒนา ครุภัณฑ์ เพื่อบริการสาธารณสุขและกิจกรรมสาธารณสุข ภายใต้ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๕ และกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๕๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐
๔	การจัดทำโครงการพัฒนา ครุภัณฑ์ เพื่อบริการสาธารณสุขและกิจกรรมสาธารณสุข ภายใต้ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๖, ๑๗
๕	ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ การถ่ายโอนภารกิจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ ๖ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต (๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน/ สังคม และการรักษาความสงบ (๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว (๕) ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๕) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖	ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ และเรื่อง กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) และวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒
๗	ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณสุขขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำบริการสาธารณสุขขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
๘	ภารกิจถ่ายโอนนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดเป็นการจัดทำบริการสาธารณสุข และกิจกรรมสาธารณสุข
๙	โครงการพัฒนาท้องถิ่นอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อตกลงหรือร่วมดำเนินการหรือผูกมัดกับ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่างๆ เป็นการจัดทำบริการสาธารณสุขและกิจกรรมสาธารณสุข
๑๐	การจัดทำแผนที่ภาษี การพัสดุที่เกี่ยวกับที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๑	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๓๖๗๙ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ลำดับ	รายการที่ต้องปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
๑๒	ความพร้อมสำหรับการจัดการศึกษาปฐมวัยแบบ New normal เช่น บุคลากรด้านการศึกษา สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ รายละเอียดตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๓๔๘๙ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
๑๓	พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนเข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อเด็กและเยาวชน ตลอดจนสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนได้มีการแสดงออกที่สอดคล้องกับระดับความรู้ความสามารถซึ่งพัฒนาไปตามวัยของเด็กและเยาวชน ซึ่งมาตรา ๘ กำหนดให้สำนักงานหรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดร่วมมือส่งเสริม และประสานงาน กับ อปท. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในระดับท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ และให้ อปท. จัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชนที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ
๑๔	การขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสริมสร้างลักษณะนิสัยในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้นักเรียน เพื่อให้เด็กนักเรียนมีทักษะในการดำรงชีวิตอย่างพอเพียง มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ตามหลักการของความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน โดยมีความรู้และคุณธรรมกำกับเป็นพื้นฐานในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติภารกิจหน้าที่เพื่อความเจริญก้าวหน้าไปอย่างสมดุล พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และมีความตระหนักรู้ในการสืบสานสร้างสรรค์ วัฒนธรรม/ ภูมิปัญญาท้องถิ่นมีความรักและหวงแหนในทรัพยากรธรรมชาติที่อยู่ในท้องถิ่น
๑๕	การพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ หรือออฟไลน์ รองรับสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ หรือภาวะการณ์ฉุกเฉินที่มีความจำเป็นต้องปิดสถานศึกษา เพื่อให้ระบบการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่อง
๑๖	การสร้างความเข้มแข็งของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาของชาติฉบับใหม่ การจัดทำ/ ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ให้มีความสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือหลักสูตรที่ปรับเปลี่ยนใหม่ และการส่งเสริมสนับสนุน นิเทศติดตามการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมโครงการในเชิงบวก เพื่อสร้างขวัญกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สามารถจะพัฒนาหรือจัดการเรียนรู้ได้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ได้บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐาน รายละเอียดตาม หนังสือ ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ที่ ๑๖๘๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓
๑๗	ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้แต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาโดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต้องมีหนังสือชักชวนแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปแล้ว

ลำดับ	รายการที่ต้องปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
๑๘	การสนับสนุนการดำเนินการของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.) ตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๙	การบรรจุแผนงาน/โครงการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินการตามกิจกรรมของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.) โดยเฉพาะโครงการหมู่บ้าน “หมู่บ้านพลเมืองคุณภาพ” ส่งเสริมให้ทุกครัวเรือนดำเนินชีวิตตามแนวทางวิถีประชาธิปไตย และโครงการศูนย์การเรียนรู้ บณวิถีประชาธิปไตย เพื่อเป็นแหล่งส่งเสริมความรู้ประชาธิปไตยของหมู่บ้าน/ตำบล
๒๐	การพิจารณาสนับสนุนการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.) ตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การสนับสนุนด้านการอำนวยความสะดวก เป็นต้น
๒๑	การป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยด้านมลพิษทางอากาศ
๒๒	การบริการสาธารณะด้านการศึกษาตามภารกิจถ่ายโอน รายการเงินอุดหนุนสำหรับอาหารเสริม (นม) อาหารกลางวัน และเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมการจัดการศึกษา
๒๓	การขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒๔	หมวดค่าตอบแทนใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เฉพาะการจัดกิจกรรมสาธารณะ ยกเว้น รายจ่ายประจำ หมวดเงินเดือน และค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดรายจ่ายอื่น หมวดค่าตอบแทนใช้สอย และงบกลาง ไม่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น

รูปแบบการจัดประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดแนวทางจัดการประชาคมท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวัน ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๐๓๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สร้างกระบวนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ทั้งนี้ กระทรวงมหาดไทยได้ยกเลิกแนวทางการจัดประชาคมท้องถิ่นตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง และกำหนดแนวทางในส่วนของรูปแบบการประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

(๑) การประชุมประชาคมท้องถิ่น

หมายถึง การที่บุคคลที่อยู่ในท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มาประชุมกันเพื่อร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรีกษาหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ในการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมระดับภาพรวม ดังนี้

- ๑) ประชาคมระดับตำบล สำหรับ องค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบล
- ๒) ประชาคมระดับเมือง สำหรับเทศบาลเมืองและเมืองพัทยา
- ๓) ประชาคมระดับนคร สำหรับเทศบาลนคร
- ๔) ประชาคมระดับจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ในการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด วัน เวลา และสถานที่ โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้เข้าร่วมประชุม และทำการแจ้ง/ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน และให้ทำการปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย

(๒) รูปแบบการจัดประชาคมท้องถิ่น

เพื่อเป็นการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดรูปแบบการประชาคมท้องถิ่นและประกาศให้มีการประชุมประชาคมท้องถิ่น ดังนี้

(๒.๑) องค์การบริหารส่วนตำบล

รายการ	จำนวน
(๑) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	ทุกคน
(๒) ผู้ใหญ่บ้าน/ หัวหน้าสถานีอนามัย/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/ ผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐหรือเอกชน หรือ หัวหน้าหน่วยการศึกษาอื่นๆ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในพื้นที่	๕-๑๐ คน
(๓) หัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ/ รัฐวิสาหกิจ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในพื้นที่	๓-๕ คน
(๔) คัดเลือกจากอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)/ สมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)/ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ กลุ่มอาชีพต่างๆ ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐-๑๕ คน

(๒.๒) เทศบาลตำบล

รายการ	จำนวน
(๑) สมาชิกสภาเทศบาล	ทุกคน
(๒) กำนัน/ ผู้ใหญ่บ้าน/ ประธานชุมชน/ หัวหน้าสถานีอนามัย/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/ ผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐหรือเอกชน หรือหัวหน้าหน่วยการศึกษาอื่นๆ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในพื้นที่	๑๐-๑๕ คน
(๓) หัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ/ รัฐวิสาหกิจ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในพื้นที่	๕-๑๐ คน
(๔) คัดเลือกจากอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)/ สมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)/ คณะกรรมการกองทุนชุมชน/ กลุ่มอาชีพต่างๆ ในพื้นที่เทศบาลตำบล	๑๕-๒๐ คน

(๒.๓) เทศบาลเมือง

รายการ	จำนวน
(๑) สมาชิกสภาเทศบาล	ทุกคน
(๒) ประธานชุมชน/ หัวหน้าสถานีอนามัย/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/ ผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐหรือเอกชน หรือหัวหน้าหน่วยการศึกษาอื่นๆ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในพื้นที่	๑๕-๒๐ คน
(๓) หัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ/ รัฐวิสาหกิจ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในพื้นที่	๑๐-๑๕ คน
(๔) คัดเลือกจากอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)/ สมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)/ คณะกรรมการกองทุนชุมชน/ คณะกรรมการชุมชน/ กลุ่มอาชีพต่างๆ ในพื้นที่เทศบาลเมือง	๒๐-๓๐ คน

(๒.๔) เทศบาลนคร

รายการ	จำนวน
(๑) สมาชิกสภาเทศบาล	ทุกคน
(๒) ประธานชุมชน/ หัวหน้าสถานีอนามัย/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/ ผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐหรือเอกชน หรือหัวหน้าหน่วยการศึกษาอื่นๆ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในพื้นที่	๒๐-๓๐ คน
(๓) หัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ/ รัฐวิสาหกิจ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในพื้นที่	๑๐-๑๕ คน
(๔) คัดเลือกจากอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)/ สมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)/ คณะกรรมการกองทุนชุมชน/ คณะกรรมการชุมชน/ กลุ่มอาชีพต่างๆ ในพื้นที่เทศบาลนคร	๒๐-๓๐ คน

(๒.๕) องค์การบริหารส่วนจังหวัด

รายการ	จำนวน
(๑) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	ทุกคน
(๒) คัดเลือกจากนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	๑๐-๑๕ คน
(๓) คัดเลือกจากประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	๑๐-๑๕ คน
(๔) คัดเลือกจากปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	๑๐-๑๕ คน
(๕) ประธานชุมชน/ หัวหน้าสถานีอนามัย/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/ ผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐหรือเอกชน หรือหัวหน้าหน่วยการศึกษาอื่นๆ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในพื้นที่	๒๐-๓๐ คน
(๖) หัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ/ รัฐวิสาหกิจ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในพื้นที่	๑๐-๑๕ คน
(๗) คัดเลือกจากอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)/ สมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)/ คณะกรรมการกองทุนชุมชน/ คณะกรรมการชุมชน/ กลุ่มอาชีพต่างๆ ในเขตจังหวัด	๑๐-๑๕ คน

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นมีทะเบียนบ้านหรืออาศัยอยู่ในหมู่บ้าน ชุมชนนั้น ไม่ได้ถูกจัดตั้งเป็นกลุ่มสัดส่วนประชาคมท้องถิ่น ก็สามารถเข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นได้ และสามารถเสนอ แสดงความคิดเห็น มีส่วนร่วมในกระบวนการต่างๆ ได้ ทุกกรณีที่ประชาคมท้องถิ่นประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๒. สัดส่วนประชาคมท้องถิ่นสามารถปรับจำนวนเพิ่มมากขึ้นได้ตามความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่เห็นสมควร

๓. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศให้มีสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และในการประชุมประชาคมท้องถิ่น ต้องมีจำนวนผู้เข้าร่วมประชาคมท้องถิ่นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นทั้งหมด ทั้งนี้ให้นับรวมถึงจำนวนผู้ที่มาเข้าร่วมประชาคมท้องถิ่นทั้งหมด

๔. หากในการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นไม่เป็นไปตามข้อ ๓. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดรูปแบบการประชาคมท้องถิ่นตามจำนวนที่มีจริงและเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดให้มีการจัดประชุมประชาคมในครั้งถัดไป เมื่อประชุมเสร็จสิ้นให้แจ้งผลการประชุมให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ และรายงานผลการประชุมให้ผู้กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วย

๑.๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญในการบรรจุโครงการพัฒนา ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ต้องมีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การประมาณราคาสอดคล้องตามเป้าหมายของโครงการพัฒนา ถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความโปร่งใสในการกำหนดราคากลางและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์ ทั้งนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาทบทวนโครงการ พัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นในการกำหนดราคากลาง หรือคุณลักษณะ มาตรฐาน ก่อนนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม การใช้งบประมาณจากเงินสะสม การตั้งงบประมาณ อุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น รวมถึงการจัดทำค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๕ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หนังสือฉบับนี้เป็นแนวทางในการจำแนก “แผนงาน” “หมวด” และ “ประเภท” ตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำหลักการจำแนกไปใช้ในการระบุ “แผนงาน” “หมวด” และ “ประเภท” ในเค้าโครงแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๐) ได้อย่างถูกต้อง ซึ่งรูปแบบเค้าโครงแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๐) ปรากฏในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ในหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒. การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ในการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“การแก้ไข” หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป

ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย

๓.๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ใน “ราคากลาง” แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เปลี่ยนแปลงสูงขึ้นจาก แผนพัฒนาท้องถิ่น หรือการแก้ไข “แผนงาน” ตามรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ “การแก้ไขปี” ที่จะดำเนินการตามโครงการพัฒนาที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

๔. การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (ตามข้อ ๒๒) กรณีแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน/นโยบายผู้บริหาร

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

๕. การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (ตามข้อ ๒๒/๑)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

๖. การเพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (ตามข้อ ๒๒/๒) เกี่ยวกับโครงการตามแนวพระราชดำริ รัฐพิธี นโยบายกระทรวงมหาดไทย

๖.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทยให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย และเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้วให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว

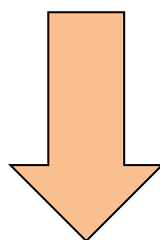
สรุปขั้นตอนการจัดทำ/ ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น

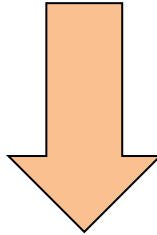


กรณีการใช้รูปแบบการส่งข้อเสนอ ต้องแจ้งให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบ โดยเปิดเผยอย่างน้อยสามวัน และกำหนดเวลาในการรับข้อเสนอเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อยเจ็ดวัน

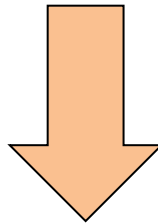
จัดทำประกาศแจ้งผลการประชุมประชาคมท้องถิ่นภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ประชุมประชาคม ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศผลการประชุมไว้ ณ ที่ทำการหรือสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ สถานที่อื่นที่เห็นว่ามีเหมาะสม



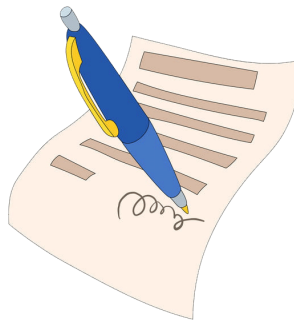
๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน รวบรวมแนวทางและข้อมูล จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น



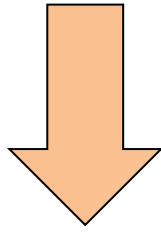
๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น



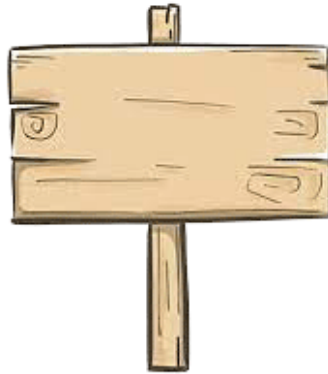
๔. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น



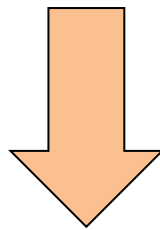
กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล : ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ความเห็นชอบก่อน แล้วผู้บริหารจึงพิจารณาอนุมัติ



๕. ปิดประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น



ประกาศโดยเปิดเผย
ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน



๖. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

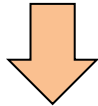


ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้

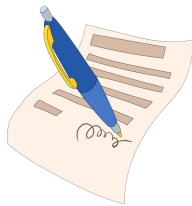
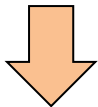
สรุปขั้นตอนการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น
(แก้ไขราคากลาง แผนงาน แก้ไขปี แก้ไขคำผิด)



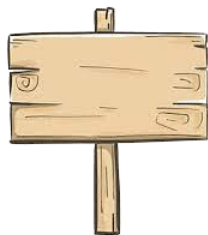
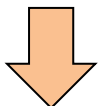
๑. สำนัก/กอง ต้นเรื่อง เสนอบันทึกเหตุผลความจำเป็น ในการขอแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ



๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับชอบ จัดทำเอกสารตามแบบฟอร์มพร้อมประกาศ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

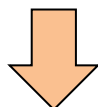


๓. ผู้บริหารพิจารณา เห็นชอบ แผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับแก้ไข



ประกาศโดยเปิดเผย
ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๔. ปิดประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับแก้ไข

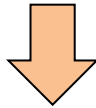


๕. แจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัดทราบ

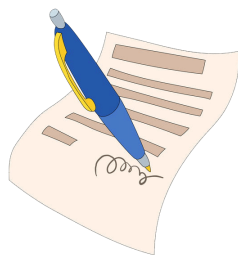
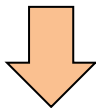
สรุปขั้นตอนการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (ตามข้อ ๒๒)
กรณีแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน/ นโยบายผู้บริหาร



๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน รวบรวมข้อมูลเหตุผลความจำเป็น และจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

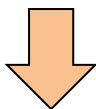


๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น



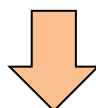
๓. ผู้บริหารท้องถิ่นปิดประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับเพิ่มเติม

(กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล : ให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารจึงพิจารณาอนุมัติ)



ประกาศโดยเปิดเผย
ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๔. ปิดประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น



ภายในสิบห้าวันนับ
แต่วันที่ประกาศใช้

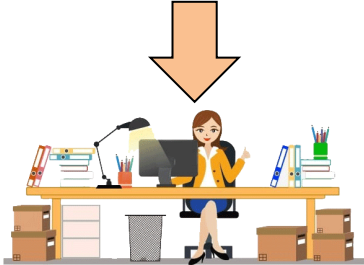
๕. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



สรุปขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (ตามข้อ ๒๒/๑)



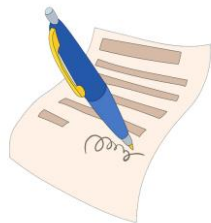
๑. สำนัก/กอง ต้นเรื่อง เสนอบันทึกเหตุผลความจำเป็น ในการขอเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ



๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับชอบ จัดทำเอกสารตามแบบฟอร์มเปลี่ยนแปลงแผน

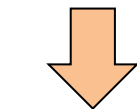


๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น



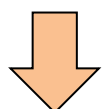
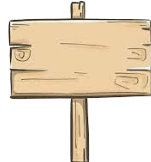
๔. ผู้บริหารท้องถิ่นปิดประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับเปลี่ยนแปลง

(กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล : ให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบก่อน แล้วผู้บริหารจึงพิจารณาอนุมัติ)



ประกาศโดยเปิดเผย
ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๕. ปิดประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น



ภายในสิบห้าวันนับ
แต่วันที่ประกาศใช้

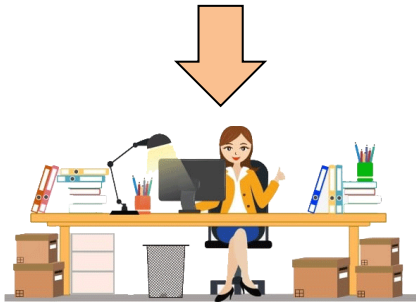
๖. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



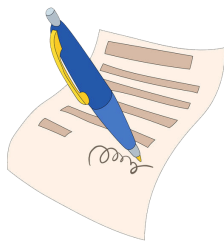
สรุปขั้นตอนการเพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (ตามข้อ ๒๒/๒)
เกี่ยวกับโครงการตามแนวพระราชดำริ รัฐพิธี นโยบายกระทรวงมหาดไทย



๑. กอง/สำนัก ต้นเรื่อง เสนอบันทึกเหตุผลความจำเป็นในการขอเพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

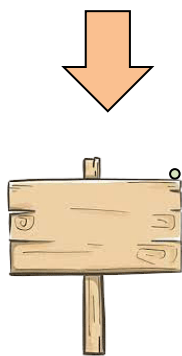


๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับชอบ จัดทำเอกสารตามแบบฟอร์มเพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลงแผน



๓. ผู้บริหารพิจารณา เห็นชอบ แผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับเพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลง

(กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล : ให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบก่อน แล้วผู้บริหารจึงพิจารณาอนุมัติ)



ประกาศโดยเปิดเผย ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๔. ปิดประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น



ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้

๕. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก

QR Code

รวมหนังสือสั่งการและแนวทางปฏิบัติในการกรจัดการ ทบทวน แก้ไข เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
และที่แก้ไขเพิ่มเติม



ประกอบด้วย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

QR Code

แบบและตัวอย่างเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น



แผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
ของ (ชื่อ อปท.....)

ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้ง

.....

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

.....

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

.....

๑.๔ ลักษณะของดิน

.....

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

.....

๒.๒ การเลือกตั้ง

.....

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร (ข้อมูลเปรียบเทียบย้อนหลัง ๓ - ๕ ปี และการคาดการณ์ในอนาคต)

.....

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

.....

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

.....

๔.๒ สาธารณสุข

.....

๔.๓ อาชญากรรม

.....

๔.๔ ยาเสพติด

.....

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

.....

๕.ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง (ทางบก, ทางน้ำ, ทางราง ฯลฯ)

.....

๕.๒ การไฟฟ้า

.....

๕.๓ การประปา

.....

๕.๔ โทรศัพท์

.....

๕.๕ ระบบโลจิสติกส์ (Logistics) หรือการขนส่ง

.....

๖.ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

.....

๖.๒ การประมง

.....

๖.๓ การปศุสัตว์

.....

๖.๔ การบริการ

.....

๖.๕ การท่องเที่ยว

.....

๖.๖ อุตสาหกรรม

.....

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

.....

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

.....

๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

.....

๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

.....

๗.๔ OTOP สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

.....

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๑ น้ำ

.....

๘.๒ ป่าไม้

.....

๘.๓ ภูเขา

.....

๘.๔ ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

.....

๙. อื่นๆ (ถ้ามีระบุด้วย)

.....

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

๑) แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

.....

๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับปัจจุบัน)

.....

๓) แผนพัฒนาภาค/ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/ แผนพัฒนาจังหวัด

.....

๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

.....

๒. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑) วิสัยทัศน์

.....

๒) ยุทธศาสตร์

.....

๓) เป้าประสงค์

.....

๔) ตัวชี้วัด

.....

๕) ค่าเป้าหมาย

.....

๖) กลยุทธ์

.....

๗) จุดยืนทางยุทธศาสตร์

.....

๘) ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

.....

๓. การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/ Demand Analysis/ Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการศึกษา ด้านผังเมือง ด้านเทคโนโลยี ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)

๓.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ

๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
รวม

๒) บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผ.๐๑

บัญชีสรุปโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

(ชื่อ อปท.).....

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๖		๒๕๖๗		๒๕๖๘		๒๕๖๙		๒๕๗๐		รวม ๕ ปี	
	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑) ยุทธศาสตร์.....												
๑.๑ แผนงาน.....												
๑.๒ แผนงาน.....												
รวม												
๒) ยุทธศาสตร์.....												
๒.๑ แผนงาน.....												
๒.๒ แผนงาน.....												
รวม												
รวมทั้งสิ้น												

หมายเหตุ : แบบ ผ.๐๑ บัญชีสรุปโครงการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้นำไปไว้เป็นแผ่นแรกของแบบต่างๆ (ผ.๐๑ - ผ. ๐๑/๑ - ผ.๐๒ - ผ. ๐๒/๑ - ผ.๐๒/๒ และสุดท้าย ผ.๐๓

๒) บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผ.๐๑/๑

บัญชีสรุปโครงการพัฒนา ที่นำมาจากแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน
(ชื่อ อปท.).....

	๒๕๖๖		๒๕๖๗		๒๕๖๘		๒๕๖๙		๒๕๗๐		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
โครงการพัฒนา ที่นำมาจากแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนพัฒนาชุมชน												
รวมทั้งสิ้น												

หมายเหตุ : แบบ ผ.๐๑/๑ บัญชีสรุปโครงการพัฒนาที่นำมาจาก แผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน ให้เรียงลำดับต่อจาก ผ.๐๑

๒) บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผ.๐๒

รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

(ชื่อ อปท.).....

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่.....(ระบุชื่อยุทธศาสตร์).....
- ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด.....
- ๑.ยุทธศาสตร์.....
- ๑.๑ แผนงาน.....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
๑											
๒											
รวม											

หมายเหตุ : ๑. แบบ ผ.๐๒ เป็นแบบสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ที่ต้องลงรายละเอียดในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย

๒. ทั้งนี้หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะนำโครงการใน แบบ ผ.๐๒ ไปของงบประมาณจากหน่วยงานอื่น ก็สามารถดำเนินการได้ โดยไม่ต้อง "แก้ไข" หรือ "เปลี่ยนแปลง" ไปอยู่ใน แบบ ผ.๐๒/๒

๒) บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผ.๐๒/๑

รายละเอียดโครงการพัฒนา
 ที่นำมาจากแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนพัฒนาชุมชน
 (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
 (ชื่อ อปท.).....

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่.....(ระบุชื่อยุทธศาสตร์).....
- ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด.....
 - ๑.ยุทธศาสตร์.....
 - ๑.๑ แผนงาน.....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ที่มาของ โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)				
๑												
๒												
รวม												

หมายเหตุ : แบบ ผ.๐๒/๑ เป็นแบบสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำมาจากแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนพัฒนาชุมชนมาดำเนินการ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะนำโครงการใน แบบ ผ.๐๒/๑ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย สามารถดำเนินการได้

๒) บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผ.๐๒/๒

รายละเอียดโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

สำหรับ โครงการที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้สำหรับประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

(ชื่อ อปท.).....

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่.....(ระบุชื่อยุทธศาสตร์).....

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด.....

๑.ยุทธศาสตร์.....

๑.๑ แผนงาน.....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
๑											
๒											
รวม											

หมายเหตุ : ๑. แบบ ผ.๐๒/๒ เป็นแบบสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต. เทศบาล และเมืองพัทยา เสนอขอประสานโครงการกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดและหน่วยงานอื่น) และลงรายละเอียดในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. ให้คณะกรรมการประสานแผนฯ ระดับอำเภอ ประชุมพร้อมกลั่นกรอง แล้วจัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการจาก ผ.๐๒/๒

๓. ให้ประธานคณะกรรมการประสานแผนฯ ระดับอำเภอ เป็นผู้มีหน้าที่จัดส่งโครงการพัฒนาที่ขอประสาน โดยใช้เลขหนังสือของหน่วยงานของประสานฯ

๔. การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ (จัดหางบประมาณ) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ แบบ ผ.๐๒ แบบ ผ.๐๒/๑ และแบบ ผ.๐๒/๒ โดยไม่ต้องแก้ไขแบบที่ใช้

บัญชีครุภัณฑ์

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

(ชื่อ อปท.).....

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของ ครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	
๑										
๒										
๓										
รวม										

หมายเหตุ : ๑. แผนงาน ให้ลงแผนงานตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น แผนงาน การศึกษา แผนงานสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น

๒. หมวด ให้ลงหมวดครุภัณฑ์ตามชื่อที่ปรากฏ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าครุภัณฑ์ เป็นต้น

๓. ประเภท ให้ลงประเภทครุภัณฑ์ตามชื่อที่ปรากฏ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์การศึกษา เป็นต้น

๔. เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์) แสดงรายละเอียด จำนวน สถานที่ตั้ง ขนาด ปริมาณหรือคุณลักษณะที่จำเป็น เป็นต้น

ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล

- ๑) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
- ๒) การติดตามและประเมินผลโครงการ
- ๓) สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่น จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕
- ๔) ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

(๑) ผลกระทบนำไปสู่ออนาคต

(เช่น จะทำ สนับสนุน ป้องกัน อย่างไร เป็นต้น)

.....
.....

(๒) ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนา

(รวมถึงองค์ประกอบสำคัญของข้อมูลเพื่อนำไปสู่ข้อเสนอแนะ เป็นต้น)

.....
.....