บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลในเตา
ที่ ตง ๗๖๐๐๑/ - วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๔)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเตา

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลในเตา ได้มีการประกาศนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยโดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลในเตาได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๔) เรียบร้อยแล้ว โดยองค์ประกอบข้อมูลมีส่วนประกอบจากประเด็นต่างๆ ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงรายงานผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน
(นางสุดใจ บุญดัด)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

ความเห็นนายก อบต. .....

.....

(นายรวิภัทร ซุ่นเส้ง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเตา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๔)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลในเตา
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๔)

ที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑	การวางแผนกำลังคน ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน ๑.๑ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ๑.๒ คำสั่งมอบหมายงาน	๑.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลในเตา มีโครงสร้างการแบ่งงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะการบริหารงาน อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ๑.๒ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและการจัดคนให้เหมาะสมกับงานและตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑.๑ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ (ก.อบต.จ.ตรัง) เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ๑.๒ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ และพนักงานจ้างแต่ละคนมีคำสั่งมอบหมายงาน	๑.๑ สามารถประกาศกำหนดโครงสร้างอบต.ในเตา เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ๑.๒ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย	๑.๑ สามารถบริหารจัดการเกี่ยวกับ เรื่องบุคลากรและงบประมาณที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ๑.๒ ควรมีการแก้ไขปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงานให้เป็นปัจจุบัน
๒	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน ๒.๑ ประกาศรับโอน(ย้าย)บุคลากร	๒.๑ เพื่อสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถแทนตำแหน่งที่ว่าง	๒.๑ มีตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒.๑ มีการให้ ก.สถ.ดำเนินการสรรหาตำแหน่งผู้บริหารในตำแหน่งที่ว่าง	๒.๑ ควรประกาศโอนตำแหน่งที่ว่างตามหลักเกณฑ์และประกาศ ก.อบต.กำหนด
๓	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน ๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๓.๑ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมอย่างเท่าเทียม ๓.๒ เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดสรรทรัพยากรของหน่วยงานอย่างเป็นธรรมสร้างแรงจูงใจและให้รางวัลตอบแทนพนักงาน	๓.๑ แบบประเมินถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๓.๒ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานร้อยละ ๑๐๐ และแจ้งผลการประเมินให้บุคลากรรับทราบ	๓.๑ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาและกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรมและเท่าเทียมตามหลักสมรรถนะ ภายใต้ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด ๓.๒ เป็นไปตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด	๓.๑ บุคลากรทุกคนได้รับการประเมินอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ๓.๒ ควรมีการประชุมพนักงานเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานทุกเดือน
๔	การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน ๔.๑ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๔.๒ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในอบต.รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๔.๑ ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานของอบต.ในเตา เกิดจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมและองค์กรด้านความซื่อสัตย์สุจริต ๔.๒ เพื่อให้บุคลากรภายในสังกัดทุกท่านรับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่น	๔.๑ ปัญหาเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของอบต.ในเตา หรือข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบลดลง ๔.๒ คุณธรรม จริยธรรม วินัยในการปฏิบัติงาน	๔.๑ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของอบต.ในเตา เกิดจิตสำนึกในด้านคุณธรรม จริยธรรมและได้รับการปลูกฝังค่านิยมให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรด้านความซื่อสัตย์สุจริต ดูได้จากการรายงานขาด ลา มาสายขององค์กร ๔.๒ บุคลากรภายในสังกัดทุกท่านรับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่น	๔.๑ จากผลการดำเนินงานมีบุคลากรที่อุทิศเวลาให้กับราชการเพิ่มมากขึ้น ๔.๒ บุคลากรยึดถือแนวทางปฏิบัติเดียวกันในการปฏิบัติงาน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๔)

ที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕	การสรรหาคนดีคนเก่ง ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน ๕.๑ การประเมินด้านวินัยคุณธรรม จริยธรรมฯ ของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ๕.๒ โครงการพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นพื้นฐานของข้าราชการที่ดีและเพื่อความก้าวหน้านายงานควบคู่ไปกับคุณธรรม จริยธรรม ๕.๒ เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคคลดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณะชน	๕.๑ บุคลากรมีผลงานผ่านการประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๕.๒ บุคลากรที่ผ่านการพิจารณา	๕.๑ พนักงานครูขององค์การบริหารส่วนตำบลในเตา ได้นำผลการประเมินที่ผ่านหลักเกณฑ์การประเมินนำไปเพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น ๕.๒ การรายงานให้ผู้บริหารทราบ	๕.๑ บุคลากรที่ผ่านการประเมินถือว่าเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักเรียนและบุคคลอื่นได้ ๕.๒ สร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ และคุณประโยชน์ต่อสาธารณะชน
๖	การพัฒนาบุคลากร ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน ๖.๑ การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	๖.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะ ด้านความคิด มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเอง รู้วิธีคิดที่ถูกต้อง เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	๖.๑ บุคลากรที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถเพิ่มมากขึ้น ตามตำแหน่งของตนเอง สามารถนำมาพัฒนาองค์กรต่อไป	๖.๑ ได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆ จัดการฝึกอบรมได้อย่างครอบคลุม	๖.๑ ทำให้บุคลากรมีความรู้ความชำนาญเพิ่มมากขึ้น ควรส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเป็นประจำและต่อเนื่อง
๗	การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน ๗.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งในบุคลากรทราบ	๗.๑ เพื่อให้บุคลากรทราบแนวทางความก้าวหน้า	๗.๑ ความก้าวหน้าในสายงานแต่ละตำแหน่ง	๗.๑ บุคลากรทราบแนวทางความก้าวหน้าสายงาน พร้อมให้คำปรึกษา	๗.๑ ให้คำแนะนำบุคลากรในหน่วยงานด้านความก้าวหน้าในการเลื่อนระดับเลื่อนวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๘	การพัฒนาคุณภาพชีวิต ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน ๘.๑ โครงการอบต.สีเขียวและสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๔	๘.๑ เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมสะอาด ถูกสุขลักษณะ ป้องกันโรคระบาดมีความปลอดภัยในการทำงาน	๘.๑ จัดกิจกรรม ๕ ส. ทุก ๓ เดือน	๘.๑ มีอุปกรณ์ป้องกันโรคระบาด เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิ เจลแอลกอฮอล์ อุปกรณ์ความปลอดภัย เช่น อุปกรณ์ดับเพลิง ระบบตัดไฟความสว่างของไฟฟ้า เป็นต้น และสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา”	๘.๑ มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานสะดวกและปลอดภัยทั้งบุคลากร และทั้งประชาชนที่มาติดต่อราชการ บุคลากรในหน่วยงานที่มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร เช่น กิจกรรม ๕ ส.

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑) ตำแหน่งว่างแต่ไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้

๒) เจ้าหน้าที่ยังไม่ได้รับการฝึกอบรมครบทุกตำแหน่ง เนื่องจากการแพร่ระบาดโรค Covid-๑๙

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทาง

๒) หน่วยงานต่างๆ ที่จัดอบรมควรหาวิธีการฝึกอบรมผ่านช่องทาง ออนไลน์ หรือระบบ ZOOM เพื่อความสะดวกและปลอดภัยสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

.....